

## ENRICHMENT WORKSHOP FOR CHILDREN, INC.

2075 Byberry Road Suite 102 Bensalem, PA 19020 (215) 244-4014

basestar4@gmail.com – www.bensalembase.com

### ACUERDO FINANCIERO 2026 – 2027

Nombre del hijo/hija \_\_\_\_\_

Escuela \_\_\_\_\_

Fecha de inicio \_\_\_\_\_

Fecha de baja \_\_\_\_\_

Cuota de inscripción: \$100 por familia

Se requiere un depósito de \$100 al momento de la inscripción, que se deducirá de la matrícula del último mes o se transferirá al siguiente año escolar.

1. Programa de día completo (inscritos antes del 1.º de mes): \$52.00 por niño/a por día
2. Programa de día completo (inscritos después del 1.º de mes o dejados sin inscribirse, si hay cupo): \$73.00 por niño/a por día

\*\*\*\*\*Cargo por recogida tardía: \$15 por cada 15 minutos después de las 18:00 (ver el punto 21 a continuación para más detalles)\*\*\*\*\*

### PAGO DE LA MATRÍCULA

1. La matrícula cubre la merienda, las actividades del programa, los materiales, los suministros, los costos administrativos y los costos de personal. Los almuerzos en los programas de día completo no están incluidos. Los servicios adicionales no aplican por el momento.
2. La cuota de inscripción de \$100 por familia NO ES REEMBOLSABLE.
3. Al inscribirse, se debe pagar un DEPÓSITO de \$100 por familia, además de la cuota de inscripción. Este depósito se descontará de la matrícula del mes de junio siguiente o del último mes de asistencia de su hijo/a si se recibe un aviso por escrito con dos

semanas de anticipación en la oficina. Al finalizar el programa, debe proporcionar un aviso por escrito con dos semanas de anticipación, solicitando que el depósito se utilice como crédito contra cualquier saldo pendiente o que se le devuelva si no tiene saldo pendiente.

Perderá el depósito si no lo proporciona con dos semanas de anticipación.

4. El pago puede realizarse en efectivo, cheque, giro postal o tarjeta de crédito. Se aplicará una comisión por transacción a los pagos con Brightwheel, tarjeta de crédito y tarjeta de débito. Si llama a la oficina para pagar con tarjeta de crédito, se le cobrará una comisión del 3% para compensar parcialmente el costo del uso de la tarjeta de crédito. (No aceptamos pagos con tarjeta de crédito por correo electrónico)
5. Si su hijo/a sigue matriculado/a en junio, tendrá la opción de transferir el depósito al año siguiente.

El depósito por sí solo no inscribirá a su hijo/a para el año siguiente; también deberá completar y enviar un nuevo Acuerdo Financiero y Formulario de Información de Emergencia.

6. Si más de una persona paga la matrícula de su hijo/a, la persona que firme este acuerdo será responsable ante EWC de la totalidad de la matrícula. Si la matrícula no se paga en su totalidad a tiempo, su hijo/a podría ser excluido/a de BASE hasta que se realice el pago completo.
  7. La matrícula vence el PRIMER día de cada mes. Paga por adelantado. Pague a través de Brightwheel, envíe su matrícula por correo o entréguela en nuestra oficina. Haga los cheques a nombre de "Enrichment Workshop". El personal de cada BASE no puede aceptar pagos. Puede acceder a los recibos a través de Brightwheel, incluyendo la información fiscal anual.
  8. Los pagos recibidos después del quinto día se consideran atrasados y se les aplicará un cargo mensual por pago atrasado de \$20, y su hijo/a no podrá asistir hasta que haya pagado el total. Usted es responsable del pago, reciba o no una factura.
  9. Los padres deben proporcionar contactos de emergencia, además de los suyos propios.
- Si no se puede contactar a los contactos para la recogida, tendremos que llamar a la policía.
10. Las familias con retrasos crónicos en los pagos (que paguen después del 5 de cada mes más de dos veces durante el año escolar) podrían ser excluidas permanentemente de BASE.
  11. Si el banco nos devuelve su cheque por cualquier motivo, deberá pagarnos el importe del cheque, más \$20 para restablecer su cuenta al corriente. Esto debe

hacerse dentro de los 10 días posteriores a la notificación bancaria. Si nos devuelven sus cheques más de dos veces durante el año escolar, le pediremos que pague en efectivo, giro postal o tarjeta de crédito.

12. Si su cuenta no está al corriente, su hijo podría ser excluido de BASE y no podrá inscribirse en los programas de jornada completa, programas de verano u otros.

### **DÍAS LIBRES, REEMBOLSOS Y CRÉDITOS**

13. NO HAY REEMBOLSOS NI CRÉDITOS por los días que usted reservó pero su hijo/a no asistió. La única excepción es si su hijo/a pierde diez días consecutivos de BASE por enfermedad. Tras recibir un certificado médico válido que verifique la enfermedad, se aplicará la mitad del crédito por los días perdidos.
14. No se le facturará los días festivos programados por el distrito escolar cuando BASE esté cerrado.
15. No recibirá reembolsos por los días de cierre de emergencia, ya que BASE pagará a su personal por esos días.
16. En algunos días de cierre escolar, BASE ofrecerá un Programa de Día Completo en una escuela. Todos los estudiantes de BASE actualmente inscritos pueden asistir si se han inscrito y pagado (\$52) antes de la fecha límite (generalmente el primer día del mes, a menos que el Programa de Día Completo se realice el primer día del mes o cerca de esa fecha). No hay reembolsos si se inscribe pero no asiste.
17. Si BASE abre en un día con retraso o salida anticipada, no se reembolsará la matrícula, incluso si no asiste a BASE ese día.
18. Si su hijo/a es suspendido/a de BASE de uno a tres días, no hay reembolso. Si su hijo/a es suspendido/a por más de tres días, se reembolsará la matrícula de los días adicionales. Si su hijo/a es expulsado/a de BASE, recibirá un reembolso prorrateado, menos una tarifa de gestión de \$10.

### **RETIRARSE DE BASE**

19. Si su hijo/a es dado/a de baja de BASE o no asiste durante cuatro semanas o más, quedará inactivo/a en nuestros registros. Para reinscribirse, deberá abonar la cuota de inscripción de \$100. Solo se aceptarán reinscripciones si hay cupo en el programa y su cuenta está al corriente. Si no hay cupo, podemos añadir el nombre de su hijo/a a la lista de espera.

20. Para dar de baja a su hijo/a de BASE, debe avisar por escrito con dos semanas de anticipación a **basestar4@gmail.com**. Si recibimos la notificación por escrito en nuestra oficina dos semanas antes del último día de clases de su hijo/a, le reembolsaremos la matrícula no utilizada. Si no nos avisa por escrito, no recibirá ningún reembolso ni crédito.

### **CARGO POR RECOGIDA TARDÍA**

21. Si recoge a su hijo/a después de las 6:00 p. m., según la hora de nuestro teléfono BASE, se aplicará un cargo por recogida tardía de \$15 por cada 15 minutos o parte de ellos a partir de las 6:01 p. m. Si no paga este importe al miembro del personal que se quedó con su hijo/a dentro de los tres días BASE, la oficina le facturará el importe adeudado MÁS un cargo por gestión de \$15.

22. Consulte el Manual para Padres que se le entregó al momento de la inscripción inicial. Usted se compromete a seguir los procedimientos y políticas a menos que notifique a EWC por escrito, y EWC se compromete a no aplicar ninguna política en particular.

### **EVALUACIÓN DE SALUD/IEP/IFSP**

23. Debe proporcionar una Evaluación de Salud firmada para su hijo/a dentro de los 30 días posteriores a la fecha de inicio del programa. Se requiere una segunda Evaluación de Salud el primer día de sexto grado.

24. Si su hijo/a tiene un IEP (Plan Educativo Individualizado) con el distrito escolar o es elegible para servicios especiales, solicitamos una copia del IEP o Plan a BASE dentro de los 30 días posteriores a la inscripción. Autorizo al Distrito Escolar del Municipio de Bensalem a compartir una copia del IEP/IFSP de mi hijo/a con el Taller de Enriquecimiento para Niños.

25. Autorizo al personal de BASE a consultar con el personal del distrito escolar sobre mi hijo/a si es necesario.

26. BASE no puede atender a niños con comportamiento disruptivo crónico, violentos o que requieran servicios individuales que no sean proporcionados por la familia o el distrito escolar. Se realizarán todas las adaptaciones posibles dentro del alcance de nuestro programa habitual. Un niño que dañe físicamente a otro niño o adulto, o que abandone un área BASE supervisada sin permiso, puede ser expulsado inmediatamente de BASE.

**NO DISCRIMINACIÓN EN LOS SERVICIOS (parte legalmente requerida de nuestro acuerdo)**

La admisión, la prestación de servicios y las derivaciones de clientes se realizarán sin importar raza, color, credo religioso, discapacidad, ascendencia, origen nacional (incluido el dominio limitado del inglés), edad o sexo. Los servicios del programa serán accesibles para las personas con discapacidad elegibles mediante los métodos más prácticos y económicamente viables disponibles. Estos métodos pueden incluir, entre otros, el rediseño del equipo y la adaptación de las actividades, según sea posible. Las modificaciones estructurales se considerarán sólo como último recurso entre los métodos disponibles.

Cualquier persona, cliente, estudiante o su tutor que considere haber sido discriminado legalmente puede presentar una queja ante:

Enrichment Workshop for Children, Inc.

2075 Byberry Road Suite 102 Bensalem, PA 19020 215-244-4014

Department of Human Services Pennsylvania Human Relations Commission

Bureau of Equal Opportunity Philadelphia Regional Office

Room 225, Health and Welfare Building 110 N. 8th St., Suite 501

PO Box 2675 Philadelphia, PA 19107

Harrisburg, PA 17110

US Dept. of Health and Human Services Bureau of Equal Opportunity

Office for Civil Rights Southeastern Regional Office

Suite 372, Public Ledger Bldg 801 Market St., Suite 5034

150 South Independence Mall West Philadelphia, PA 19107

Philadelphia, PA 19106-9111

---

**\_\_\_ Nombres, direcciones y números de teléfono de las personas autorizadas a recoger a mi hijo de BASE, además de los padres:**

1. Nombre \_\_\_\_\_; Número \_\_\_\_\_

Dirección \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2. Nombre \_\_\_\_\_; Número \_\_\_\_\_

Dirección \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3. Nombre \_\_\_\_\_; Número \_\_\_\_\_

Dirección \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_ **Medidas contra el acoso/la intimidación escolar de B.A.S.E.**

Nuestra Política Anti-Acoso se alinea con las políticas del Distrito Escolar del Municipio de Bensalem, así como con nuestra filosofía y objetivos. Este documento define el acoso escolar con ejemplos y describe nuestra respuesta ante las conductas de acoso.

\*\*\*\*\* ¿Qué

**es el acoso escolar?**

El acoso físico incluye:

- Amenazar con lastimar a alguien
- Usar posturas o acciones intimidantes hacia otros
- Golpear, patear, tocar o empujar indebidamente a alguien... o incluso simplemente amenazar con hacerlo.
- Robar, ocultar o arruinar las cosas de alguien.
- Obligar a alguien a hacer cosas que no quiere hacer.

El acoso cibernético o verbal incluye un patrón de:

- Insultos.
- Burlas.
- Insultos.
- Intimidación verbal (incluso en internet).

El acoso cibernético o relacional incluye un patrón de:

- Negarse a hablar con alguien.

- Difundir mentiras o rumores sobre alguien.
- Obligar a alguien a hacer cosas que no quiere hacer (incluso en internet).

¿Qué tienen todas estas cosas en común? Son ejemplos de maneras en que una persona puede hacer que otra se sienta herida, asustada o incómoda. Están mal.

Cuando estas cosas se le hacen a una persona más de una vez, eso es acoso.

### **¿Qué hará BASE cuando ocurran estos comportamientos?**

A la primera ocurrencia de un patrón de acoso, se advertirá al estudiante y se notificará a sus padres. También se podría notificar a los padres del niño que sufrió acoso.

Si el acoso persiste, el niño será suspendido de BASE por tres días, sin reembolso. En este caso, recomendamos que el niño o su familia reciban asesoramiento o terapia. Se notificará a los padres del niño que sufrió acoso.

Si, después de regresar a BASE, el comportamiento persiste, el niño será expulsado de BASE y se le reembolsará el dinero correspondiente. No podrá regresar a BASE sin comprobante de al menos un mes de trabajo con un terapeuta o consejero, y sin el permiso de los padres para consultar con el terapeuta o consejero si regresa a BASE.

### **¿Qué puede hacer si presencia o sabe de un incidente de acoso? (para los hijos)**

1. **Informe el acoso a un adulto.**
2. **Apoye a la persona que sufre acoso.**

A veces, lo mejor que puede hacer por una persona que sufre acoso es simplemente estar ahí para ella y ser su amigo. Esto puede significar acompañarlo a caminar, sentarse con él en el autobús o a la hora del almuerzo, e intentar incluirlo en tus actividades escolares o sociales.

3. **Enfréntate a la persona que te acosa.** Si te sientes seguro al hacerlo, dile a la persona que te acosa que lo que está haciendo está mal y que debería parar. Hazlo simple. Podrías simplemente decir: "Basta. A nadie le parece gracioso".

\*\*\*\*\*  
\*\*\*\*\*

Acepto todas las condiciones de este Acuerdo Financiero. También acepto actualizar este acuerdo cuando se produzcan cambios, o al menos cada seis meses.

Firma \_\_\_\_\_ del  
padre/madre/cuidador \_\_\_\_\_ Fecha

\_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_ del  
EWC \_\_\_\_\_

Fecha \_\_\_\_\_